

PEGA TU  
FOTOGRAFÍA  
RECIENTE  
AQUÍ

**PLANTEL 13 XOCHIMILCO - TEPEPAN "QUIRINO MENDOZA Y CORTÉS"**

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL (LA) ALUMNO(A)**  
DATOS BAJO RESGUARDO INSTITUCIONAL

**PROPÓSITO:** Es de suma importancia contar con información correcta y actualizada de los alumnos inscritos en el plantel 13.

**INSTRUCCIONES:** Imprimir ambas páginas en una sola hoja por ambos lados. El padre, madre o tutor llenará esta ficha y anotará una "X" donde corresponda, escribirá los datos correspondientes.

DATOS PERSONALES DEL (LA) ALUMNO(A)						
SEMESTRE:		GRUPO:		MATRÍCULA		
Apellido paterno		Apellido materno		Nombre(s)	Edad	Fecha nacimiento
						Día      Mes      Año
Dirección: calle, número y colonia				C.P	Alcaldía	
Teléfono casa	Teléfono celular alumno(a)		Correo electrónico del alumno(a)			
El alumno padece alguna enfermedad o discapacidad:	Sí ( )	No ( )	¿Cuál?			
Tiene tratamiento médico y/o psicológico	Sí ( )	No ( )	Entregar una copia del dictamen médico actualizado a la Coordinación de Orientación y Tutorías una vez que regresemos a plantel			

DATOS FAMILIARES DEL(LOS) TUTOR(ES) AUTORIZADO(S)			
Nombre completo del padre	Teléfono de casa	Teléfono celular	Correo electrónico
Nombre completo de la madre	Teléfono de casa	Teléfono celular	Correo electrónico
Otra persona mayor de edad responsable en caso de emergencia (anotar parentesco)	Teléfono de casa	Teléfono celular	Correo electrónico

Declaro que los datos registrados son fidedignos y me responsabilizo por la información aquí vertida. Me comprometo a facilitar los medios para que mi hijo cumpla con sus actividades en línea

**DATOS ESCOLARES (solo para alumnos de tercer y quinto semestre)**

DATOS ESCOLARES (solo para alumnos de tercer y quinto semestre)				
Promedio general	Señale con una "X" ¿En qué salida ocupacional está inscrito(a) el (la) alumno(a)?			
	Recursos H. ( <input type="checkbox"/> )	Programador ( <input type="checkbox"/> )	Arquitectura ( <input type="checkbox"/> )	Diseñador( <input type="checkbox"/> )
Anotar el nombre de las asignaturas que tiene reprobadas de semestres anteriores				
1er. semestre	2º. semestre	3er. semestre	4º. semestre	5º. semestre

**COMPROMISOS:**

1. Es responsabilidad del estudiante inscribirse a los diferentes apoyos académicos que se ofrecen durante el semestre con el propósito de regularizar su situación académica.
2. Los medios de información oficiales son la página del plantel: [cbachilleres13.net](http://cbachilleres13.net) y en el Facebook: [cbachilleres13](https://www.facebook.com/cbachilleres13) Para poder consultar las calificaciones de los estudiantes es a través del Sistema de Información Integral Académico Administrativo SiiAA en <https://siiiaa-alumnos.cbachilleres.edu.mx/intranet/>
3. El estudiante deberá consultar y conocer sus derechos, obligaciones que señala el Reglamento General de Alumnos.
4. El estudiante deberá abstenerse del uso del celular durante las clases.
5. **Nota.** Por seguridad y como parte de la responsabilidad que asumen, únicamente a la(s) persona(s) que firmen este documento se le(s) entregará información del estudiante.
6. La institución se deslinda de responsabilidad ante cualquier falsedad de información.
7. Con base en el artículo 129 de la Ley General de Educación, Son obligaciones de quienes ejercen la patria potestad o la tutela:
  - II. Participar en el proceso educativo de sus hijas, hijos o pupilos menores de dieciocho años, al revisar su progreso, desempeño y conducta, velando siempre por su bienestar y desarrollo;
  - IV. Informar a las autoridades educativas, los cambios que se presenten en la conducta y actitud de los educandos, para que se apliquen los estudios correspondientes, con el fin de determinar las posibles causas;
  - V. Acudir a los llamados de las autoridades educativas y escolares relacionados con la revisión del progreso, desempeño y conducta de sus hijas, hijos o pupilos menores de dieciocho años.
8. De conformidad con el inciso a) del artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados.

Por este medio, otorgo mi consentimiento para que, mi hijo/a \_\_\_\_\_, del grupo \_\_\_\_\_ participe en el programa "Escuela a puerta cerrada" que consiste en que una vez que ingrese al plantel, solo se le permitirá la salida a la hora que concluyen sus clases, con la finalidad de salvaguardar su integridad física en los alrededores del plantel, así como en el programa "Revisión de útiles escolares" que se refiere a la revisión de las pertenencias de los alumnos con la supervisión de los padres de familia, como una medida de seguridad.

Acuerdos: (marcar la opción de su preferencia con una X)

Escuela a puerta cerrada (No se permite salir a la estudiante en horarios de clase A LA CALLE) SI  NO

Operativo de escuela segura (operativo mochila segura con participación de padres de familia) SI  NO

Se les notifica que el plantel cuenta circuito cerrado de videovigilancia para la seguridad de la comunidad.

Atte.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Padre o Tutor (1)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Padre o Tutor (2)