



GUIA TEMATICA PROGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR ELABORACIÓN DE MANUALES ORGANIZACIONALES

El presente responde a la necesidad de poder contextualizar los aprendizajes desarrollados en la UAC de Elaboración de Manuales Organizacionales, en el desarrollo del trabajo integrador para la evaluación de Acreditación Especial correspondiente al Semestre 2025A

Instrucciones:

1.- Revise la metodología para la elaboración de los manuales administrativos:

(Conoce la parte teórica de los siguientes elementos para poder realizar el producto a evaluar)

- a). Planificación del trabajo
- b). Búsqueda de la información
- c). Análisis de la información
- d). Elaboración del manual
- e). Validación del manual
- f). Autorización del manual
- g). Difusión y distribución del manual
- h). Revisión y actualización del manual

2.- Identifique y explique cada uno de los elementos que integran un manual de bienvenida:

En la realización del mismo con una extensión mínima de 15 cuartillas el cual será evaluado bajo la rúbrica que enseguida se muestra.

- a). Portada
- b). Índice
- c). Introducción
- d). Carta de bienvenida
- e). Historia de la organización
- f). Misión
- g). Visión
- h). Código de conducta
- i). Objetivo de la empresa
- j). Organigrama
- k). Información general
- I). Mapa de instalaciones
- II). Productos de servicios





- m). Eventos y fechas especiales
- n). Directorio
- ñ). Glosario
- 3.- Tomando en cuenta la metodología para la elaboración de los manuales administrativos, así como cada uno de los elementos del manual de bienvenida elabore la siguiente evidencia de aprendizaje: Un manual de bienvenida para introducir a los nuevos trabajadores del área de ventas de una empresa inventada. Para evaluar dicha evidencia se utilizará la siguiente Rúbrica

RÚBRICA PARA EVALUAR EL MANUAL DE BIENVENIDA

CRITERIOS	AVANZADO 20	BUENO 15	SATISFACTORIO 12	DEFICIENTE 10	PUNTUAJE
Datos generales	Contiene todos los datos personales y de la UAC, así como los datos del plantel, mecanismo de regularización a evaluar.	Contiene 5 de los 6 datos de la portada.	Contiene 3 de los 6 datos de la portada	Contiene 2 de los 6 datos de la portada	
Elementos	Contiene todos los elementos enmarcados desde su concepto y aplicación en el manual.	Contiene por lo menos 15 elementos en el manual desarrollados.	Contiene por lo menos 12 elementos en el manual de bienvenida.	Contiene por lo menos 10 elementos en el manual de bienvenida.	
Descripción de los elementos	Todos los elementos se describen con claridad y coherencia	Al menos 15 elementos se describen con claridad y coherencia	Al menos 12 elementos se describen con claridad y coherencia	Al menos 10 elementos se describen con claridad y coherencia	
Presentación del manual	Utilizo, letra Arial 12, interlineado 1.5, justificado, todas las hojas están enumeradas, los títulos están con letra mayúscula y en negrita, todas las hojas tienen el nombre de la empresa, logotipo y slogan, muestra muchas imágenes	Utilizo, letra Arial 12, interlineado 1.5, está justificado, algunas hojas están enumeradas, los títulos están con letra mayúscula y en negrita, todas las hojas tienen el nombre de la empresa, logotipo y slogan, muestra algunas imágenes	No utilizo, letra Arial 12, interlineado 1.5, está justificado, no están enumeradas las hojas, los títulos están con letra mayúscula y en negrita, algunas las hojas tienen el nombre de la empresa, logotipo, tiene algunas imágenes.	No utilizo, letra Arial 12, interlineado 1.5, no está justificado, los títulos no están con letra mayúscula y en negrita, algunas hojas tienen el nombre de la empresa, logotipo y slogan, no tiene imágenes	
Ortografía	No presenta ninguna falta de ortografía	Presenta de 1 a 3 faltas de ortografía	Presenta de 3 a 6 faltas de ortografía	Presenta más de 6 faltas de ortografía	
					TOTAL