



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Secretaría General**

**Dirección de Planeación Académica**

**Subdirección de Planeación Curricular**

**Cultura digital I**

# **Guía temática**

**Mecanismos de regularización**

**Semestre 1**



**COLEGIO DE  
BACHILLERES**

# Índice

	Página
Presentación	3
Cómo utilizar tu guía	4
Corte 1. Ciudadanía Digital	4
Corte 2. Herramientas Digitales	9
Corte 3. Pensamiento Algorítmico	14

## **Presentación**

Esta guía temática está diseñada para ti, estudiante que te preparas para presentar los mecanismos de regularización correspondientes al semestre 2024B, en el marco de los programas de estudios de primer semestre del área de formación básica correspondientes al Plan de Estudios 2023.

El área de formación básica del primer semestre es fundamental, ya que sienta las bases para tu trayectoria académica y el desarrollo de saberes esenciales; sabemos que los mecanismos de regularización representan una oportunidad para demostrar no solo el dominio de los conocimientos adquiridos, sino también la capacidad de superar desafíos académicos y la disposición para alcanzar el éxito educativo; por lo que esta guía ha sido creada con el propósito de acompañarte en tu preparación, proporcionándote una estructura organizada que te ayudará a maximizar tu rendimiento en estas evaluaciones cruciales.

Te animamos a abordar esta guía con determinación, aprovechando la oportunidad de consolidar tus conocimientos y mejorar tu comprensión de los contenidos esenciales. Recuerda que la preparación no solo se trata de acumular información, sino de desarrollar habilidades críticas que te servirán a lo largo de tu vida académica y profesional.

¡Éxito en tus estudios!

## Cómo utilizar tu guía

La presente guía contiene actividades para cada uno de los cortes de aprendizaje, que debes realizar como preparación para presentar tus evaluaciones extraordinarias. Las actividades derivan de los contenidos esenciales del programa de estudios de la Unidad de Aprendizaje Curricular (UAC) Cultura digital I, que refieren a lo que vas a aprender; también se proporcionan recursos digitales, que apoyan tu proceso de aprendizaje y debes consultarlos para completar las actividades. En el apartado “Comprobando mis aprendizajes” hay una lista de cotejo, asegúrate de consultarla para verificar si cumpliste con lo solicitado. Puedes realizar las actividades a mano o en formato digital; recuerda colocar tu nombre, matrícula, semestre y el nombre de la UAC. Entrega tus actividades a la persona responsable que se designe en tu plantel.

## Actividades

A continuación, encontrarás por corte de aprendizaje las metas específicas, contenidos, recursos digitales y actividades a realizar.

### Corte 1. Ciudadanía Digital

<b>Metas específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifica el concepto de ciudadanía digital, para interactuar de manera eficaz y eficiente en el ciberespacio.</li><li>2. Identifica el concepto de Huella digital para gestionarla e interactuar con seguridad en ambientes virtuales.</li><li>3. Identifica riesgos que existen al hacer uso del ciberespacio (robo de identidad, grooming, sexting, etc.) para prevenirlos y/o evitarlos.</li><li>4. Reconoce criterios para búsqueda y validación de información en la red, con el fin de obtener consultas verídicas y pertinentes.</li></ol>	<b>Contenidos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciudadanía y huella digital</li><li>• Riesgos en el ciberespacio</li><li>• Criterios de búsqueda de información</li></ul>
--	--

### Actividad 1

**Instrucciones.** La ciudadanía digital es el conjunto de derechos y responsabilidades que tenemos las personas al usar las tecnologías digitales. En otras palabras, es saber cómo usar la tecnología de manera responsable y segura, respetando a los demás y a nosotros mismos. Para profundizar en los temas, consulta el siguiente vínculo <https://www.ticbachilleres.com/cd1corte1eval>

Investiga y contesta en un documento de Word (que deberás nombrar como *CulturaDigital\_Extraordinario01.docx*), las siguientes preguntas. Para ello puedes valerte de diferentes fuentes: internet, libros, revistas o entrevistas a personas expertas en el tema. No olvides al final, citar las fuentes que utilizaste.

1. ¿Qué es ser un ciudadano digital?
2. ¿Qué derechos y obligaciones tienes como ciudadano digital?
3. ¿Qué es la huella digital?
4. Enuncia algunas acciones que fortalecen una buena huella digital en la red.
5. Enuncia algunas acciones que demeritan tu huella digital en la red.

### Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta (sí/no)</i>
<b>Cognitivo</b>	
Identificas lo que es la ciudadanía digital.	
Identificas el significado de huella digital.	
Comprendes las implicaciones de la ciudadanía digital.	
Comprendes las acciones que deben realizarse para lograr una buena huella digital.	
<b>Procedimental</b>	
Utilizas diferentes fuentes para tu investigación.	
Al final, citas las fuentes consultadas.	

### Actividad 2

**Instrucciones.** El ciberespacio es un mundo virtual donde podemos encontrar muchas cosas interesantes, como información, entretenimiento y comunicación. Sin embargo, también es un lugar donde existen algunos riesgos.

Algunos de los riesgos más comunes en el ciberespacio son:

- El ciberacoso: es el acoso que se produce a través de internet o de las redes sociales. Puede incluir mensajes ofensivos, amenazas o incluso el chantaje.
- El grooming: es una forma de abuso sexual infantil en la que un adulto se hace pasar por un menor para ganarse la confianza de un niño o niña con el fin de abusar sexualmente de él o ella.

Para profundizar en los temas, consulta el siguiente vínculo:  
<https://www.ticbachilleres.com/cd1corte1eval>

1. Investiga en la red a que se refieren los siguientes ciberdelitos y con tus propias palabras describe cada uno de ellos.

- a) Phising:
- b) Ransomware:
- c) Cracking:
- d) Cyberbullying:

2. A continuación, en el mismo documento de Word ya utilizado en la actividad 1 titulado *CulturaDigital\_Extraordinario01.docx*, elabora un texto de mínimo 10 líneas (letra Arial de 10 puntos), dónde respondas la pregunta ¿qué responsabilidad tengo como ciudadano digital en la prevención de los riesgos en el ciberespacio?

Para ello puedes valerte de diferentes fuentes: internet, libros, revistas o entrevistas a personas expertas en el tema. No olvides al final, citar las fuentes que utilizas.

### Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta (sí/no)</i>
<b>Cognitivo</b>	
Identificas algunos de los riesgos que existen en el ciberespacio.	
Comprendes las implicaciones de los riesgos enunciados.	
Explicas tu responsabilidad en la prevención de riesgos en el ciberespacio.	
<b>Procedimental</b>	
Utilizas diferentes fuentes para tu investigación y las cita.	
El texto solicitado, cuenta con un mínimo de 10 líneas.	

### Actividad 3

**Instrucciones.** En la actualidad, la red es una fuente de información inagotable. Sin embargo, no toda la información que se encuentra en la red es confiable o relevante. Por eso, es importante saber cómo buscar información de manera efectiva y eficaz. Para profundizar en los temas, consulta el siguiente vínculo: <https://www.ticbachilleres.com/cd1corte1eval>

Respecto al tema de criterios de búsqueda de información, responde las siguientes preguntas, en el mismo documento de Word que venimos trabajando titulado *CulturaDigital\_Extraordinario01.docx*:

1. ¿Qué factores crees que hacen que una fuente de información sea confiable?
2. ¿Explica cómo puedes identificar información falsa o engañosa en Internet?
3. ¿Explica qué papel juegan los motores de búsqueda en la evaluación de la confiabilidad de la información?

Para ello puedes valerte de diferentes fuentes: internet, libros, revistas o entrevistas a personas expertas en el tema. No olvides al final, citar las fuentes que utilizaste.

### Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta (sí/no)</i>
<i>Cognitivo</i>	
Conoces los criterios específicos para identificar una fuente confiable.	
Aplicas criterios de búsqueda para discriminar información en la red.	
Explicas la relevancia que tienen los diferentes motores de búsqueda en la confiabilidad de la información en la red.	
<i>Procedimental</i>	
Utilizas diferentes fuentes para tu investigación.	
Al final, citas las fuentes consultadas.	

Para el envío de tus actividades, consulta este enlace:

<https://www.ticbachilleres.com/correosexams>

## Referencias del corte

Rasso, H. (2024). TicBachilleres. *Cultura Digital 1. Contenidos esenciales. Corte 1.*  
<https://www.ticbachilleres.com/cd1corte1eval>

## Corte 2. Herramientas digitales

<b>Meta específicas:</b>  1.- Edita documentos en herramientas ofimáticas según la necesidad del usuario.	<b>Contenidos:</b>  Word <ul style="list-style-type: none"><li>• Configuración de un documento</li><li>• Encabezado y pie de página</li><li>• Numeración y viñetas</li><li>• Formato de fuente y párrafo</li><li>• Referencias</li><li>• Creación y modificación de tablas</li></ul> Excel <ul style="list-style-type: none"><li>• Edición de una hoja de cálculo</li><li>• Formato de hoja y celda</li><li>• Fórmulas y funciones</li><li>• Jerarquía de operadores</li><li>• Referencias absolutas y mixtas</li></ul> PowerPoint <ul style="list-style-type: none"><li>• Edición de una presentación electrónica</li><li>• Formato de una presentación electrónica</li><li>• Efectos de transición/ animación: diapositivas/ objetos</li></ul>
---	--

## Actividad 1

**Instrucciones.** El formato de fuente es una de las herramientas más básicas y útiles del procesador de palabras Word. Con él, podemos cambiar el tipo, el tamaño, el color y otros aspectos del texto para mejorar su apariencia y legibilidad. Esto implica cambiar el tipo y el tamaño de la fuente. El formato de párrafo es otra herramienta importante del procesador de palabras Word. Con él, podemos cambiar la alineación, el interlineado, las sangrías y otros aspectos de los párrafos para mejorar su apariencia y legibilidad. Esto implica la alineación, interlineado, insertar sangría. Para profundizar en los temas, consulta el siguiente enlace <https://www.ticbachilleres.com/cd1corte2eval>

Crea un nuevo documento en el Procesador de Textos, Word con las siguientes especificaciones:

1. Utiliza una plantilla en blanco.
2. Nombra el documento como: *CulturaDigital\_Extraordinario02.docx*
3. Captura (o copia y pega) las afirmaciones de la **a** a la **d**. Al final de cada una de ellas, agrega un comentario si consideras sí se trata de un argumento o no y por qué:

- a. Si los estudiantes no aprenden los operadores fundamentales del álgebra en secundaria, tendrán dificultades cuando cursen estudios más avanzados. Por lo tanto, se debe poner énfasis en la enseñanza del álgebra en secundaria.*
- b. Los elementos que forman el agua son hidrógeno y oxígeno.*
- c. Se sabe que existen millones de galaxias como la Vía Láctea en el Universo. Muchos consideran que en algunas de ellas debe existir vida, como en la Tierra.*
- d. Luisa debe vivir más lejos de la escuela que Ana, puesto que yo vivo más lejos de la escuela que Ana y Luisa vive más lejos que yo.*

4. Asegúrate de aplicar las siguientes características de **formato de fuente** y **formato de párrafo** al documento:

<b>Texto</b>	<b>Características</b>
(primera hoja) Identificación: - Nombre completo - Grupo - Asignatura	- Arial de 16 puntos, negrita, color azul oscuro (que sea factible leerse) - Alineación: Centrada
(segunda hoja) Con tus propias palabras: definición de lo que es un argumento	- Arial de 14 puntos, negrita, color rojo - En cursiva - Alineación: Justificada
(segunda hoja) Afirmaciones (de la <b>a</b> a la <b>d</b> )	- Calibri de 12 puntos, color automático, fondo amarillo - Subrayada - Alineación: Izquierda
(segunda hoja) Justificación de las afirmaciones (de la <b>a</b> a la <b>d</b> ) sí es o no argumento	- Times New Roman de 12 puntos, color automático - En cursiva - Alineación: Derecha

## Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta(sí/no)</i>
<i>Cognitivo</i>	
Identificas el procedimiento para dar formato de fuente y/o párrafo en un documento en Word	
<i>Procedimental</i>	
El documento se realiza con las especificaciones solicitadas	

### Actividad 2

**Instrucciones.** El formato de celdas es una herramienta importante en Excel que nos permite cambiar la apariencia de los datos que se almacenan en ellas. Con el formato de celdas, podemos cambiar el tipo de letra; tamaño, color de la fuente; el formato numérico; fondo de la celda, etcétera. El formato numérico determinará cómo presentar los números en la celda. Excel ofrece una amplia variedad de formatos numéricos, desde el formato predeterminado, que muestra los números como números decimales, hasta formatos especiales, como el formato de fecha o el formato de moneda. Para profundizar en los temas, consulta el siguiente vínculo:

<https://www.ticbachilleres.com/cd1corte2eval>

Practica el procedimiento de editar una celda en Excel en sus diferentes opciones y formatos, ya que es importante que sepas realizarlo y que identifiques los íconos que se utilizan en esta tarea. Toma captura de pantalla de 5 diferentes opciones de formato de celda realizadas. Pega estas imágenes en un documento de PowerPoint, nómbralo como *CulturaDigital\_Extraordinario03.pptx*.

**NOTA:** La actividad 4 de este Corte se vincula con la presente. En la actividad 4 encontrarás las instrucciones para la entrega final del documento en PowerPoint.

### Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta(sí/no)</i>
<b>Cognitivo</b>	
Identificas el procedimiento para dar formato de celda en un documento en Excel	
<b>Procedimental</b>	
Pegas las capturas de pantalla solicitadas en un documento en PowerPoint	

### Actividad 3

**Instrucciones.** Las fórmulas y funciones son herramientas esenciales en Excel que nos permiten realizar cálculos y operaciones complejos con los datos que almacenamos en las celdas. Para profundizar en este tema, consulta el vínculo: <https://www.ticbachilleres.com/cd1corte2eval>

Verifica la diferencia que existe entre fórmulas y funciones en Excel.

Toma capturas de pantalla de 3 FÓRMULAS y 3 FUNCIONES utilizadas en un documento de EXCEL. Pega las imágenes en el mismo documento anterior de PowerPoint titulado *CulturaDigital\_Extraordinario03.pptx*.

### Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta(sí/no)</i>
<b>Cognitivo</b>	
Identificas la diferencia entre una FÓRMULA y una FUNCIÓN en un documento en Excel	
<b>Procedimental</b>	
Pegas las capturas de pantalla solicitadas en el mismo documento en PowerPoint anterior	

## Actividad 4

**Instrucciones.** Recupera la siguiente información que te será de utilidad para resolver las actividades. La animación de objetos en PowerPoint es una herramienta que permite hacer presentaciones más atractivas y llamativas. Con la animación, podemos hacer que los objetos se muevan, cambien de tamaño o color, o incluso desaparezcan y vuelvan a aparecer.

Las transiciones de diapositivas son efectos de animación que se reproducen cuando se pasa de una diapositiva a otra en una presentación de PowerPoint. Pueden utilizarse para dar un aspecto más dinámico a la presentación, enfatizar un punto importante o simplemente hacer que la misma sea más agradable a la vista.

En el mismo documento de PowerPoint que has trabajado (*CulturaDigital\_Extraordinario03.pptx*), realiza la animación de objetos y la transición de diapositivas con las diapositivas y objetos ya añadidos. Para profundizar en los temas, consulta el vínculo <https://www.ticbachilleres.com/cd1corte2eval>

## Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta(sí/no)</i>
<b>Cognitivo</b>	
Identificas el procedimiento para realizar ANIMACIÓN DE OBJETOS y TRANSICIÓN DE DIAPOSITIVAS en un documento en PowerPoint	
<b>Procedimental</b>	
En el documento de PowerPoint solicitado realizas diferentes ANIMACIONES DE OBJETOS y TRANSICIONES DE DIAPOSITIVAS	

## Referencias del corte

Rasso, H. (2024). TicBachilleres. *Cultura Digital 1. Contenidos esenciales. Corte 2.*  
<https://www.ticbachilleres.com/cd1corte2eval>

### Corte 3. Pensamiento algorítmico

<b>Metas específicas:</b> 1. Reconoce el concepto de algoritmo, para utilizarlo como parte de la metodología de solución de problemas. 2. Crea algoritmos a partir de una secuencia lógica de instrucciones, para utilizarlos como parte de la metodología de solución de problemas. 3. Crea estructuras algorítmicas secuenciales, de decisión y/o iteración para utilizarlas como parte de la metodología de solución de problemas.	<b>Contenidos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Algoritmos</li><li>• Diagramas de flujo</li><li>• Estructura secuencial</li><li>• Estructura condicional</li><li>• Estructuras repetitivas</li></ul>
--	---

#### Actividad 1

**Instrucciones.** Un algoritmo es una secuencia de instrucciones o reglas definidas y no ambiguas, ordenadas y finitas que permite, típicamente, solucionar un problema, realizar un cómputo, procesar datos y llevar a cabo otras tareas o actividades.

Un diagrama de flujo es una representación gráfica de un algoritmo o proceso. Se utiliza para describir el flujo de datos a través de un sistema o proceso, así como las decisiones que se toman en cada paso. Las estructuras de control son una parte fundamental del pensamiento computacional. Son las herramientas que nos permiten controlar el flujo de ejecución de un programa. Existen tres tipos principales de estructuras de control: secuencial, condicional e iterativa (o repetitiva). Para profundizar en los temas, consulta el enlace <https://www.ticbachilleres.com/cd1corte3eval>

Desarrolla un algoritmo (en pseudocódigo) y su correspondiente diagrama de flujo para resolver los problemas presentados. Pega tus resultados en un documento de Word y nómbralo como *CulturaDigital\_Extraordinario04.docx*:

- 1) Determinar el mayor de tres números enteros.
- 2) Calcular la suma de los tres primeros números pares (2,4 y 6)

En cada caso, asegúrate de utilizar estructuras de control secuenciales, condicionales e iterativas (o repetitivas).

## Comprobando mis aprendizajes

<i>Lista de cotejo</i>	
<b>Instrucciones:</b> Señala los criterios cognitivos y procedimentales que se encuentran presentes en tu actividad.	
<i>Criterio de evaluación</i>	<i>Se presenta(sí/no)</i>
<b>Cognitivo</b>	
Identificas las características de un algoritmo para la resolución de problemas.	
Identificas las características y funcionalidades de los diagramas de flujo para la resolución de problemas.	
Identificas las características y funcionalidades de las estructuras de control secuencial, condicional e iterativa para la resolución de problemas.	
<b>Procedimental</b>	
En la resolución de los problemas planteados muestras el algoritmo en pseudocódigo y en su respectivo diagrama de flujo.	

## Referencias del corte

Rasso, H. (2024). TicBachilleres. *Cultura Digital 1. Contenidos esenciales. Corte 3.*  
<https://www.ticbachilleres.com/cd1corte3eval>